

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE

I. ZASADY OGÓLNE

KOZIEŁ KRZYSZTOF VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE, (zwane w dalszej części także jako „Biuro”, „Organizator” lub „VitaSUN”, z siedzibą w 42-504 Będzin, ul. Gzichowska 116A woj. śląskie, jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.), wpisanym do rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 872, NIP: 6252152304, nr REGON: 241361990, email: [vitasun@vitasun.pl](mailto: vitasun@vitasun.pl), tel. 504 053 006. Niniejsze „Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Organizowanych przez VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE” (zwane w dalszej części także jako „OWU”) stanowią integralną część umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Podróżnym (zwanym w dalszej części także jako „Klient” lub „Uczestnik”).

II. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej (zwanej w dalszej części także jako „Umowa”) następuje po zapoznaniu się przez Uczestnika z ofertą przedstawioną przez Biuro, Warunkami i Informacjami Szczegółowymi, które są integralną częścią umowy oraz niniejszym dokumentem. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, Warunkami i Informacjami Szczegółowymi, lub postanowieniami OWU, pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, następnie Warunki i Informacje Szczegółowe, a następnie OWU. Podpisanie Umowy oznacza zgodę w całości na treść zawartą w wyżej przywołanych dokumentach. Zawierając Umowę Klient oświadcza, że zapoznał się w całości z Warunkami i Informacjami Szczegółowymi, oraz niniejszym dokumentem, a ich postanowienia są dla niego jasne i zrozumiałe.

Uczestnikiem imprezy turystycznej (zwanej w dalszej części także jako „Impreza”) jest osoba podpisująca Umowę-Zgłoszenie oraz inne osoby wymienione przez niego na Umowie. Zgłoszenie osoby niepełnoletniej wymaga potwierdzenia przez jej opiekuna prawnego. Osoba podpisująca umowę bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie pełnej wpłaty za imprezę turystyczną za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i jej warunkach. Szczegółowe informacje dotyczące programów, rodzaju i standardu usług na imprezach turystycznych organizowanych przez VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE określone są w każdej ofercie przedstawianej przez biuro oraz w katalogach i na stronie internetowej www.vitasun.pl. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura niezbędnych do udziału w imprezie dokumentów w terminach określonych w Umowie lub ofercie oraz dokonywania określonych w Umowie wpłat na imprezę, pod rygorem skutków odstąpienia od umowy określonych w pkt VII niniejszego dokumentu. Każdy uczestnik imprezy jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, do którego wyjeżdża. Przy zawarciu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak tych dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie pod rygorem skutków odstąpienia od umowy określonych w pkt VII niniejszego dokumentu.

1. Klient ma obowiązek poinformować VitaSUN o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej.
2. VitaSUN jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową.
3. VitaSUN jest obowiązany do udzielenia pomocy Klientowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach wywołanych nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności poprzez udzielenie:
 - 1) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej,
 - 2) Klientowi pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
4. VitaSUN może żądać od Klienta opłaty z tytułu udzielenia pomocy jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Klienta lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
5. Klient może bez zgody VitaSUN przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
6. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec VitaSUN jeżeli klient zawiadomi o tym na trwałym nośniku (np. pisemnie lub pocztą elektroniczną) w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się za złożone w rozsądnym terminie.
7. Jeżeli z przeniesienia uprawnień i przejęcia obowiązków wynikać będą dla VitaSUN dodatkowe koszty, VitaSUN może żądać ich pokrycia przez Klienta. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez VitaSUN w wyniku zmiany podróżnego uczestniczącego w imprezie turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI, CENA, SPOSÓB ZAPŁATY

Zawierając umowę Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za Imprezę według następujących zasad: przy podpisywaniu Umowy wymagana jest zaliczka w wysokości 30% ceny Imprezy, po wpłacie zaliczki pozostała należność powinna zostać wpłacona nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia świadczeń. Jeżeli umowa zostanie zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy klient zobowiązany jest do wpłaty całości ustalonej ceny. Na prośbę Klienta lub wspólnych ustaleń pomiędzy Organizatorem a Klientem wpłaty mogą ulec zmianie - wówczas w Umowie zostaną określone inne terminy regulowania należności. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w rozdziale VII. Wpłaty za imprezę turystyczną organizowaną przez VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE można uregulować w formie przelewu bankowego lub gotówką bezpośrednio w siedzibie lub biurze Organizatora oraz za pośrednictwem agenta albo biura agencyjnego za pośrednictwem którego została zawarta umowa.

W przypadku gdy umowa wysyłana jest do Klienta drogą mailową, za pośrednictwem poczty lub kuriera, a klient nie odeśle do Biura podpisanej umowy, umowę uważa się za zawartą z chwilą wpłaty zaliczki. W takim przypadku wpłata zaliczki jest równoznaczna z akceptacją warunków umowy oraz OWU Biura VitaSUN.

IV. PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI STRON W TRAKCIE REALIZACJI IMPREZY

Biuro zobowiązuje się do realizacji imprezy turystycznej, zwanej dalej Imprezą, w sposób zgodny z przedstawioną ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń. Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych. Biuro nie ponosi odpowiedzialności, za szkody powstałe w szczególności w wyniku: - utraty lub uszkodzenia bagażu, przechowywanych bądź pozostawionych przez uczestnika pieniędzy w gotówce, papierów wartościowych, kart płatniczych, biżuterii, dzieł sztuki, sprzętu profesjonalnego w tym komputerowego, audio video, fotograficznego, sportowego itp.), - nieprzestrzegania przez uczestnika przepisów celnych, dewizowych i porządkowych w Polsce i za granicą, - odmowy wpuszczenia Uczestnika do danego kraju, na podstawie decyzji podjętej przez odpowiednie organy.

W przypadkach, o których mowa powyżej Uczestnik zapewnia sobie powrót do miejsca zamieszkania na własny koszt, a Biuro zwraca jedynie wartość niezrealizowanych świadczeń, po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów związanych z tą rezerwacją. Uczestnik zostanie objęty opieką oraz zostanie mu udzielona pomoc w przypadku każdego z wyżej wymienionych przypadków. Klient udający się na imprezę organizowaną przez Biuro musi posiadać niezbędne dokumenty podróże: paszport ważny co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego powrotu z wycieczki lub nowy dowód osobisty przy wyjazdach do krajów Unii Europejskiej, wymagane wizy, świadectwa szczepień oraz inne dokumenty niezbędne wskazane przez Organizatora. Podróżujące dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport lub dowód osobisty). Osoby legitymujące się obcym paszportem winny załatwić niezbędne dokumenty we własnym zakresie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. W przypadku wymiany dokumentów lub zmiany danych osobowych Uczestnik winien jest powiadomić o tym fakcie Biuro przed rozpoczęciem imprezy. W trakcie trwania imprezy turystycznej Uczestnicy sami odpowiadają za wyrządzone przez siebie szkody materialne, za które mają obowiązek zapłacić z własnych środków wg ustaleń z miejscowymi gestorami bazy noclegowej, gastronomicznej lub transportowej, na rzecz których Uczestnik wyrządził szkody. Za szkody spowodowane przez osoby nieletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie. Wszyscy Uczestnicy powinni stosować się do wskazówek pilota lub pracownika przedstawiciela organizator dotyczących organizacji i realizacji programu Imprezy. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z mini baru itp.), o których został poinformowany. W razie rażącego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku Imprezy, zagrażającego interesom innych Uczestników, Biuro może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do miejsca zamieszkania w takim przypadku ponosi Uczestnik.

V. SPECJALNE DIETY ŻYWIENIOWE

W przypadku uczestników imprezy turystycznej, którzy stosują specjalne diety żywieniowe np. bezglutenową, wegetariańską itp., należy każdorazowo zgłaszać ten fakt organizatorowi, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Organizator po uzgodnieniu z danym hotelem/ośrodkiem informuje uczestnika, czy istnieje możliwość dostosowania menu do wymogów diety oraz o wysokości dodatkowej opłaty wynikającej z dostosowania diety do uczestnika, przy czym hotel/ośrodek może odmówić przyjęcia diety do realizacji. Brak możliwości dostosowania menu do specjalnej diety żywieniowej danego uczestnika nie może stanowić podstawy do rozwiązania wcześniej zawartej umowy i do bezkosztowej rezygnacji z imprezy turystycznej.

VI. UBEZPIECZENIE KLIENTA

W cenie imprezy wszyscy uczestnicy ubezpieczeni są na podstawie polisy generalnej SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, nr tel. 022 50 56 506 lub 0 801 120 120, w zakresie KL - koszty leczenia, NNW - od następstw nieszczęśliwych wypadków, BP - bagażu - jeżeli chodzi o imprezy zagraniczne oraz NNW - przy imprezach organizowanych na terenie kraju. Uczestnik przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia” dostępnymi w Biurze lub na stronie internetowej www.vitasun.pl. Zawierając umowę, uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowych ubezpieczeń. W przypadku zaistnienia szkody podczas imprezy należy kontaktować się z czynną całą dobę Centralą Alarmową SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., Tel: + 48 (22) 864 55 26, fax: +48 (22) 575 95 75, SMS: +48 661 000 888.

1. Informacje dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w związku z imprezą zagraniczną określone są w „Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże” SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. dostępnych na stronie www.vitasun.pl lub w siedzibie VitaSUN.
2. Informacje dotyczące ubezpieczenia kosztów imprezy turystycznej określone są w „Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże” SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. dostępnych na stronie www.vitasun.pl lub w siedzibie VitaSUN.

VII. REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

1. VitaSUN może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż:
 - 1) 35 osób – dla grup autokarowych,
 - 2) 15 osób – dla grup lotniczych,
 - 3) liczby osób wskazanych w danej ofercie – dla imprez turystycznych oferowanych dla grup zorganizowanych.
2. W takim przypadku VitaSUN zawiadamia Klienta o rozwiązaniu Umowy w terminie nie później niż:
 - 1) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 2) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - 3) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
3. VitaSUN może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli Umowa nie może być zrealizowana z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. W takim przypadku VitaSUN zawiadamia Klienta o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez VitaSUN Klient ma prawo do pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy lub według swego wyboru do uczestniczenia w imprezie turystycznej zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na uczestniczenie w imprezie turystycznej o niższym standardzie ze zwrotem różnicy w cenie.
5. VitaSUN zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny za udział w imprezie turystycznej najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej jedynie jako bezpośredni skutek zmiany:
 - 1) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - 2) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - 3) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
6. O podwyższeniu ceny za udział w imprezie turystycznej VitaSUN powiadamia Klienta na trwałym nośniku (np. pisemnie lub pocztą elektroniczną) o zmianie ceny uzasadniając podwyżkę i wskazując sposób jej obliczenia.
7. Klient ma prawo do obniżki ceny za udział w imprezie turystycznej odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w ust. 4, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W takim przypadku VitaSUN może odliczyć od zwrotu części ceny należnej Klientowi rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Klienta VitaSUN przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.
8. Klient ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
9. Rezygnacja Uczestnika z Imprezy wymaga pisemnego oświadczenia. Rezygnacja powinna być złożona w biurze lub agencji turystycznej, w której została zawarta umowa. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień jej wpływu do biura Organizatora, dzień nie wykonania przez Uczestnika czynności określonych umową lub dzień rozpoczęcia imprezy, jeśli Uczestnik nie weźmie w niej udziału. Klient otrzyma zwrot wpłaconej kwoty na poczet ceny imprezy po potrąceniu poniesionych przez Biuro nakładów i kosztów związanych z przygotowaniem imprezy.

10. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy zobowiązany on jest do uiszczenia opłaty której wysokość stanowi kwota I raty w wysokości 30% ceny udziału w imprezie turystycznej. Jeżeli Klient odstąpił od Umowy w terminie późniejszym niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem imprezy turystycznej zobowiązany on jest dodatkowo do zapłaty dotychczas poniesionych przez VitaSUN kosztów podczas przygotowywania imprezy.
11. Za odstąpienie przez Klienta od Umowy uważa się również niedotrzymanie przez Klienta określonych przez Organizatora terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów, nie przybycie na miejsce zbiórki przed rozpoczęciem Imprezy, nie zgłoszenie się w miejscu realizacji Imprezy do przedstawiciela Organizatora przy dojeździe własnym, uniemożliwienie przekroczenia granicy przez funkcjonariuszy straży granicznej. Na żądanie Klienta Organizator wyliczy faktycznie poniesione koszty związane z rezygnacją z określonej Umową imprezy turystycznej, jeżeli Klient odstąpił od Umowy w terminie późniejszym niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Biuro dokona zwrotu Klientowi wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie a świadczeniami zastępczymi w przypadku, gdy Klient nie otrzymał świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa jest niemożliwe albo klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od umowy, Organizator zapewni mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o której mowa, klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie: działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć albo siłą wyższą.

VIII. REKLAMACJE

Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy powinien niezwłocznie powiadomić o tym pilota/rezydenta VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE oraz wykonawcę usługi. Jeżeli powiadomienie złożone było w formie pisemnej pilot/rezydent ma obowiązek potwierdzenia jego przyjęcia od Klienta, a w wypadku jej nie załatwienia, przekazania jej niezwłocznie do VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE. Reklamacje z tytułu dostrzeżonych wad lub usterek w wykonaniu umowy Klienta mogą składać na piśmie w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy w miejscu zawarcia umowy lub w siedzibie Biura. Jeżeli reklamacja dotyczy wad lub usterek dostrzeżonych w trakcie trwania imprezy powinna posiadać informacje o terminie, formie i sposobie zgłoszenia tych usterek w trakcie trwania imprezy. Uczestnicy wycieczek z własnym dojazdem winni otrzymać takie poświadczenie na kopii vouchera lub skierowania. Biuro zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Biuro ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej, z wyjątkiem szkód na osobie, do dwukrotnej ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Biuro ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. Reklamacje dotyczące rzeczy zaginionych lub uszkodzonych w transporcie lotniczym należy składać pisemnie, zgodnie z procedurą - bezpośrednio do linii lotniczej wykonującej ostatni przewóz. Utratę, uszkodzenie lub błędne przesłanie bagażu należy dodatkowo zgłosić do Biura.

Z wyłączeniem przypadków określonych przepisami prawa VitaSUN nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym również z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. VitaSUN, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega VitaSUN jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach (ul. Brata Alberta 4, 40-020 Katowice, sekretariat@katowice.wiih.gov.pl).

Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>. Klient jest uprawniony do złożenia skargi za pomocą wskazanej powyżej platformy, w przypadku zawarcia Umowy z wykorzystaniem strony internetowej (online). Podróżny może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a VitaSUN zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów), lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.

IX. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE

1. Informacje dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w związku z imprezą zagraniczną określone są w „Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże” SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. dostępnych na stronie www.vitasun.pl lub w siedzibie VitaSUN.
2. Informacje dotyczące ubezpieczenia kosztów imprezy turystycznej określone są w „Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże” SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. dostępnych na stronie www.vitasun.pl lub w siedzibie VitaSUN.

3. VitaSUN oświadcza, że posiada wymagane przepisem art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.) zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, nr tel. 022 50 56 506 lub 0 801 120 120, które zapewnia:

- 1) pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
- 2) zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,
- 3) zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu.

4. Beneficjentem gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 5, beneficjentem jest Marszałek Województwa Śląskiego. W przypadku konieczności skorzystania z gwarancji Klient winien skontaktować się z Marszałkiem Województwa Śląskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Turystyki, ul. Powstańców 43, Katowice (adres korespondencyjny: ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, tel. +48 (32) 77 40 837, turystyka@slaskie.pl). U uruchomienie środków następuje tylko w przypadku niewypłacalności Organizatora. Marszałek Województwa Śląskiego wskazuje termin na zgłaszanie szkód oraz rodzaje dokumentów, jakie należy dołączyć do zgłoszenia roszczenia. Na stronie Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego (www.slaskie.pl) ukazują się komunikaty dla poszkodowanych Klientów. Koszty powrotu Klientów do kraju pokrywane są w pierwszej kolejności. Górną granicą odpowiedzialności ubezpieczyciela tytułu gwarancji jest aktualna kwota gwarancji ubezpieczeniowej dostępna na www.vitasun.pl.

5. VitaSUN oświadcza, że zgodnie z przepisem art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.) dokonuje terminowych wpłat składek w należnej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, a także na Turystyczny Fundusz Pomocowy.

6. posiada wymagane przepisem art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.) zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, nr tel. 022 50 56 506 lub 0 801 120 120, które zapewnia:

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.).
2. Postanowienia niniejszego dokumentu obowiązują od dnia 1 stycznia 2023 r.